

**BUDAKESZI SZÉPÍTŐ EGYESÜLET**  
**ALAPSZABÁLYA**  
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az Egyesület létrejöttére, működésére és megszűnésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról a 2011. évi CLXXV. törvényvonatkozó szakaszaival összhangban jelen alapító okirat rendelkezései az irányadók:

Az Egyesületet a Pest Megyei Bíróság **TE 80 nyilvántartási számon** tartja nyilvántartásában.

A Budakeszi Szépítő Egyesület 2015. március 23. napján megtartott közgyűlésén alapszabályát a következő módon változtatta meg, összhangban az eredeti alapító okirattal, átvezetve az aktuális módosításokat.

**I.**  
**AZ EGYESÜLET ADATAI**

1. Az Egyesület neve: **Budakeszi Szépítő Egyesület**
2. Az Egyesület rövidített nevet nem használ.
3. Az Egyesület székhelye: 2092 Budakeszi, Fő u. 85.
4. Az Egyesület adószáma : 1916 9747-1-13
5. Az Egyesület K.S.H.száma: 1916 9747-9499-13

Az Egyesület önálló jogi személy, képviselőjére az elnök jogosult.

**II.**  
**AZ EGYESÜLET CÉLJA**

1. Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai érdekvédelmi és érdekképviselői társadalmi szervezet. Az Egyesület jogi személy.
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és támogatást nem fogad el, ezen felül pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogatja, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.
3. Az Egyesület célja: Budakeszi történelmi, építészeti, valamint természeti értékei megővésének és gyarapításának elősegítése, a település szépítése, lakóinak lakóhelyszerzetésére nevelése, a lakosság bevonása a fejlesztési elképzelések, tervek megvitatásában - ennek érdekében társadalmi munkák szervezése az egyéni és társadalmi erőik összefogására -, közreműködés a környezet és természetvédelem javításában.

Az Egyesület az alábbi pontokban meghatározott tevékenységeket végzi- céljának megvalósítása során - melyből elsődlegesen a település értékei részesülnek, így közvetve a tagok is. Ezen tény nem zárja ki, hogy a tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásból.

- a.) kezdeményezi az önkormányzati szerveknél épületek, műtárgyak, ezek tartozékai, szobrok és más értékek felújítását, karbantartását és pótlását, **(Műemlékvédelem )**
- b.) elősegíti, illetőleg szervezi tagjai és mások közreműködését - a felújításra kerülő objektumok helyreállításánál, segíti a felújított értékek megőrzését, **(Ismeretterjesztés)**
- c.) elősegíti Budakeszi közigazgatási területének megővését és közreműködik a védett értékek megővésében és a társadalmi ellenőrzésekben, **(Kulturális örökség megővése)**
- d.) segíti a különleges felkészültséget igénylő javítási munkákra a tervezői, kivitelezői kapacitás biztosítását,

e.) közreműködik tagjai reven a jelenlegi "műemléki védetség alatt nem álló, de településesztétikai, ipartörténeti, művészettörténeti, vagy egyéb szempontból jelentős megőrzésre érdemes értékek - így különösen épületek, azok díszítőelemei, tartozékai (pl.: rácsok, rozetták, portálok, kapuk, stb.) szobrok, domborművek, emléktáblák - közterületen, vagy nyilvánosság részére meg nem nyitott helyeken lévő - dísz kutak, lámpaoszlopok, egyéb berendezési tárgyak és tartozékok felkutatásában, valamint közreműködik a fenti épületek, műtárgyak és tartozékaik közterületen lévő történeti értékek felmérésében, nyilvántartásba vételében,

f.) elősegíti és ösztönzi a település természeti és táji adottságai, helytörténete, az említett tárgyak történeti értékei megismertetését és megismerését, (Nevelés, oktatás.)

g.) véleményezi - az illetékes szervek felkérésére, vagy saját kezdeményezése alapján: -a településrendezési terveket, -a városképi megjelenés szempontjából meghatározó jelentőségű épületek építési, szanalási és felújítási terveit, a településrész - és középület rehabilitációk, tatarozások terveit, a közlekedésfejlesztési terveket, - a parkosítási, illetve a Zöldterületeket érintő terveket,

h.) részt vesz - az illetékes szervek felkérése alapján, vagy saját kezdeményezésére - a településszépítő szemléken a kiemelt fontosságú területek bejárásán, véleményt nyilvánít a feladatok ütemezéséről és közreműködik az ezek alapján tett intézkedések társadalmi ellenőrzésében, **(Kulturális örökség megóvása)**

i.) kezdeményezi, illetve közreműködik városfejlesztési, szépítészeti, helytörténeti kiállítások szervezésében,

j.) kezdeményezi kitüntetések adományozását a Budakesziért végzett kiemelkedő társadalmi tevékenység elismerésére.

k.) előadásokat szervez, illetve előadókat biztosít különböző fórumokon az Egyesület céljainak megfelelő feladatok, témák népszerűsítésére, a lakosság a célokra történő mozgósítás érdekében, **(Nevelés, oktatás.)**

l.) segíti kertészeti, virágosítási, településtudományi versenyek szervezésével, illetve ilyenekbe való bekapcsolódással a fák és növények védelmét, a virágkultusz kialakítását és a jó levegő biztosítását, **(Környezetvédelem)**

m.)javaslatokat tesz utca elnevezésekre.**(Kulturális tevékenység)**

4. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet végezne, Közgyűlése köteles befektetési szabályzatot készíteni és elfogadni.

5. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. Az Egyesület ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az egyesületi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

### **III. A TAGSÁGI VISZONY**

1. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, amelyek büntetlen előéletűek, és nem állnak közügyektől való eltiltás alatt és az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

rendes tagság,  
tisztelőbeli tagság,  
pártoló tagság.

2. Az Egyesület rendes tagjává választható az a jogi személy és magánszemély, aki a belépési nyilatkozatban az Egyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.

3. Az Egyesület tagjává választást a jelölt - a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával - kérelmezheti. A nyilatkozathoz - amennyiben jogi személy kéri felvételét - mellékelni kell a jogi személy igazolását arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában.

4. Az ajánlásokkal ellátott belépési nyilatkozatot az Egyesület Titkárságára kell benyújtani. A tagfelvételi kérelemről az Elnökség dönt.

5. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

6. Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

- a) részt vehetnek az Egyesület Közgyűlésén;
- b) tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhatnak a Közgyűlésen;
- c) bármely társasági tisztségre választhatnak és megválaszthatók;
- d) jogosultak részt venni az Egyesület rendezvényein;
- e) igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- f) a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

7. Az Egyesület rendes tagjainak kötelességei:

- a) kötelesek megtartani az Alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az Egyesület szerveinek határozatait;
- b) kötelesek teljesíteni az Egyesület tevékenységévei kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon, elősegíteni az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- c) kötelesek a tagdíjat késedelem nélkül befizetni;

8. A tárgyév szeptember 15.-ig esedékes és ajánlott tagdíj összege:

- |  |              |
|--|--------------|
| a.) önálló keresettel rendelkezőknek:                                | 3. 000, -Ft. |
| b.) önálló keresettel nem rendelkezőknek, nyugdíjasoknak, diákoknak: | 1.000, - Ft. |
| c.) jogi személyeknek:   | 20.000,-Ft.  |

8. A tiszteletbeli és pároló tagok választójoggal nem rendelkeznek és tisztségre nem választhatók.

9. Rendes tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

10. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet - az Elnökség felkérése alapján - az a személy, aki Budakeszi területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységévei az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti.

11. A tiszteletbeli tagok az Egyesület rendezvényeire meghívhatók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

12. Tiszteletbeli tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

Az Egyesület keretében hosszabb időn át kiemelkedő tevékenységet kifejtett személyek tiszteletbeli tisztségre választhatók (tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli társelnök).

13. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a jogi személy, társadalmi szervezet vagy jogi vagy természetes személy aki, illetőleg amely készségét fejezi ki az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására.

A jogi személy pártoló tag jogait képviselője útján gyakorolja. A pártoló tag képviselője részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

A pártoló tag felvételéről első fokon az Elnökség dönt, fellebbezéssel élni a Közgyűlés felé lehetséges. A

Közgyűlés a tagfelvétel kérdésében másodfokon járhat el.

14. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- kilépésével írásos nyilatkozata alapján, amelyet az Elnökséghez kell írásban bejelenteni;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- kizárással a vezetőség határozata alapján,
- a tagnyilvántartásból való törléssel a vezetőség határozata alapján,
- ha a tagot jogerős ítélet a közügyek gyakorlásától eltiltja.
- a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével

A közgyűlés titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartást folytat.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A kizáró döntéssel szemben a kézbesítéstől számított 8. napon belül fellebbezéssel élhet a kizárt tag. A fellebbezésben elő kell adni a fellebbezés alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait.

A fellebbezést az Elnökség bírálja el a beérkezéstől számított 15. napon belül. Az Elnökség döntésével szemben további jogorvoslatnak nincs helye.

A befizetett tagdíj és egyéb támogatás nem követelhető vissza a tagság megszűnésekor. A kilépési szándékot írásban kell közölni az Egyesület valamelyik tisztségviselőjével.

#### **IV.**

### **AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI**

1. Az Egyesület testületi szervei:

- a) Közgyűlés,
- b) Elnökség,
- c) Ellenőrző Bizottság.

2. Az Egyesület vezető, és egyéb tisztségviselői:

Az Egyesület vezető tisztségviselői

- a) elnök,
- b) elnökhelyettes,
- c) titkár,

Az Egyesület egyéb tisztségviselői

Az ellenőrző bizottság elnöke és két tagja

3. A Közgyűlés

a) A Közgyűlés a tagok összessége, az Egyesület legfelsőbb szerve. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőjük útján vesznek részt.

b) A Közgyűlés rendes és rendkívüli lehet. Rendes Közgyűlést az Egyesület évente egyszer tart. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a tagok legalább egyharmada által aláírt kérelemre, melyben megjelölik az összehívás okát és célját. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt az Egyesület feletti felügyeletet ellátó szerv vagy Bíróság

elrendeli.

c) A Közgyűlést az Elnök írásban hívja össze, az egyesület székhelyére, vagy a meghívóban rögzített helyszínre. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés napirendjéről tájékoztatást, kapnak. A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét idejét valamint a napirendi pontokat.

d) A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultaknak 50%+1 fő jelen van. Ha az egyébként szabályszerűen összehívott Közgyűlés a megjelent tagoknak az előírtnál alacsonyabb száma miatt határozatképtelen, legkésőbb egy hónapon belüli időpontra ugyanazon tárgysorozattal új Közgyűlést kell kitűzni, amely a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A határozatképtelen Közgyűlés az eddig megjelölt feltételek esetén is csak akkor válik határozatképesé, ha erre a tagok figyelmét a meghívóban előre felhívják.

A Közgyűlésen az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

A közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel meg kell választani a szavazatszámállókat.

e) A Közgyűlésen olyan napirend kiegészítő indítványok tárgyalhatóak, amelyek a Közgyűlés előtt legalább egy nappal az Egyesület elnökéhez beérkeztek. A Közgyűlésen résztvevők egyszerű szótöbbséggel további indítványok napirendre tűzését határozhatják el. A napirend kiegészítő indítványokat minden esetben indokolni kell.

f) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Közgyűlés elnöke és a Közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel megválasztott 2 tag hitelesít.

A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az elnök előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Személyi kérdésekben a szavazás minden esetben titkosan történik.

g) A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek 1. pont) és hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek 2. pont) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

h) A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület elnöke látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

i) Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet.

j) A közgyűlés döntéseit jogosult meghozni írásbeli szavazás útján is.

Nincs szükség közgyűlési ülés megtartásához a tagok személyes jelenlétére, ha az eldöntendő kérdés súlya, jelentősége nem indokolja a testületi tárgyalást, de sürgős döntésre van szükség, amely nem várhat a legközelebbi ülésig.

A tagok személyes jelenléte nélküli ülésen történő határozathozatalról az Elnök dönt.

Ha a tagok személyes jelenléte nélküli ülésen történő határozathozatalra kerül sor, a határozati javaslat szövegét és az indoklást – meghatározott válaszadási határidővel – az Elnöke kiküldi telefaxon, e-mailen, vagy ajánlott levélben a tagoknak.

A tagok a javaslat szövegére döntésüknek megfelelően írásban választ adnak és azt aláírásukkal ellátva telefaxon, e-mailen vagy írásban a javaslatban megjelölt helyre megküldik. A beérkezett válaszokat az elnök jegyzőkönyvbe foglalja és megállapítja az ülés nélkül hozott határozatát.

Az Egyesület Közgyűlésén keresztül, vagy a székhelyen kifüggesztve nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

#### 4. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, elnökhelyettest, titkárt, az Ellenőrző Bizottság elnökét, valamint az ellenőrző bizottsági tagokat;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesületet érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- e) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- f) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- g) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;
- h) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik;
- i) éves költségvetés megállapítása;
- j) Egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- k) a tisztségviselők visszahívása és lemondásuk elfogadása.
- l) valamint a Ptk 3:75 §-ban felsorolt és itt nem rögzített kérdések, és minden olyan további kérdés amit jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

#### 5. Az Elnökség

1. Az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat a 3 tagú Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, elnök helyettes és titkár. Az elnökségi ülésre - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg.

2. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek 1. pont) és hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek 2. pont) a határozat alapján - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

3. Nem lehet az Elnökség vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben a Ptk.-ban a Ectv-be vagy egyéb más jogszabályban meghatározott kizáró ok áll fenn.

4. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évenként tartja. Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze írásban. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. Az elnökségi ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagoknak legalább fele jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Az Elnökség ülései

nyilvánosak.

5. Határozatképtelenség esetén - legkésőbb 18 napon belül - az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak fele jelen van.

Az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

#### 6. Az Elnökség feladatai:

- a) ellátja az Egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat;
- b) az Egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a Közgyűlés számára;
- c) tagfelvételi kérdésekben dönt;
- d) befogadja a tag írásbeli bejelentését annak kilépési szándéka esetén;
- e) a tagsági viszonyt megszüntető elnökségi határozatot hoz;
- j) javaslatot dolgoz ki a tiszteletbeli tagságra jelölt személy megválasztására.

Az Elnökség a két Közgyűlés közötti időszakban végzett tevékenységéről a Közgyűlés előtt beszámol, és intézkedéseit a Közgyűlés hagyja jóvá. Az Elnökség döntéseiről két közgyűlés között tájékoztatja az Egyesület tagjait.

Az Elnökség dönt első fokon a tagkizárás ügyében, másodfokon az Egyesület Közgyűlése jár el. A kizárás okai:

- a tag tevékenységévei vagy magatartásával az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti;
- a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása esetén a felszólítás után kitűzött 90 napos határidő eltelte után.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy ha az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy ha az egyesület céljainak elérése veszélybe került. A közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

#### 7. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Elnökség összes tagja, az elnök, elnökhelyettes, a titkár, az ellenőrző bizottság tagjai. A tisztségviselőket a Közgyűlés választja.

Az Egyesület vezető és egyéb tisztségviselői a megválasztás napjától öt évre szól. A mandátum lejártá után valamennyi tisztségviselő újra megválasztható.

Nem lehet az egyesület vezető vagy egyéb tisztségviselője, akivel szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:22.§-ban illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) 38.§ (1)-(2) bekezdésében és a 39.§-ban meghatározott kizáró okok álnak fenn.

#### 8. Az elnök feladatai:

- a Közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- konferenciák és más rendezvények szervezése,
- a Közgyűlésről felvett jegyzőkönyv hitelesítésére felkérés, az Egyesület működésének irányítása,
- utalványozási jog gyakorlása a titkárral vagy bármelyik elnökségi taggal együttesen, képviseli az Egyesületet,
- Irányítja és ellenőrzi a közgyűlés ülései közötti időszakban az Egyesület tevékenységét, a testületi döntések végrehajtását, feladatainak ellátásáért felelősséggel tartozik a közgyűlés, a vezetőség, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló állami szervek előtt,
- képviseli az Egyesületet a hatóságok, a belföldi, valamint a nemzetközi szervek előtt.
- ellátja az Egyesület gazdasági, pénzügyi tevékenységének felügyeletét,
- a közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés szerint irányítja és ellenőrzi az Egyesület gazdasági munkáját,

- felel a bizonylati rend és fegyelem, valamint az érvényes gazdasági rendeletek és jogszabályok betartásáért, az Egyesület vagyonának védelméért,
- ellenőrzi a közgyűlés ülései, a vezetőségi ülések közötti időszakban a titkár által végzett szakmai tevékenységet, a testületi döntések végrehajtását,
- összehívja a vezetőség nevében a közgyűlést,
- valamint a Ptk. 3:80§-ban felsorolt és itt nem rögzített kérdések minden olyan kérdés amit jogszabály a Elnökség feladatává tesz.

#### 9. A titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület hivatali szervezetének felelős egyszemélyi vezetője, gyakorolja a munkáltatói jogokat, feladatai ellátásáért felelősséggel tartozik az elnöknek, a vezető- ségnek és a közgyűlésnek,
- szervezi és irányítja a közgyűlés és a vezetőség határozatainak végrehajtását,
- irányítja az Egyesület gazdasági, pénzügyi tevékenységét,
- irányítja a testületi ülések közötti időszakban az Egyesület szakmai tevékenységét,
- irányítja és szervezi az Egyesület belföldi és külföldi kapcsolattartását és munkakapcsolatokat épít,
- elkészíti az Egyesület éves gazdasági- és cselekvési programját és a vezetőség, illetve a közgyűlés elé terjeszti,
- szervezi a döntés előkészítő munkát,
- elkészíti a közgyűlést és a vezetőséget tájékoztató információkat, adatokat gyűjt munkájuk elősegítése érdekében,
- munkája során napi kapcsolatot tart fenn az elnökkel, illetve az általa meghatározott, őt helyettesítő alelnökkel,
- felel a feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységek irányításáért. az elnök konzultánsaként működik,
- az elnök akadályoztatása esetén vezeti a Közgyűlést és/vagy az Elnökség ülését; az elnök távollétében az elnökségi ülések levezetése;
- tájékoztatja a tagokat az Egyesület munkájáról;
- előkészíti a vezető szerv üléseit, biztosítja működését és gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, azok nyilvántartását folyamatosan kezeli.

## V.

### **ELLENÖRZŐ BIZOTTSÁG**

1. Az Egyesület felügyelő szerve az Ellenőrző Bizottság, amely három főből áll. Az Ellenőrző Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.
2. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a
  - a) vezető szerv elnöke vagy tagja;
  - b) az a) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek 1. pont) és hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bek 2. pont);
  - e) Akivel szemben a tisztség ellátása körében jogszabályban meghatározott összeférhetetlenségi ok áll fenn
3. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek.
4. Az Ellenőrző Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.
5. Az Ellenőrző Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kémi az Egyesület Közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.
6. Az Ellenőrző Bizottság ülései nyilvánosak, sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a



jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetésével a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

## **VI. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

### 1. Az Egyesület bevételei:

- (a) tagok által fizetett tagdíj
- (b) magán- és jogi személyek támogatásai
- (c) az Egyesület vállalkozási tevékenységeiből származó bevétel
- (d) rendezvények és egyéb bevételek.
- (e) Pályázati bevételek

### 2. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása:

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót az elnök terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A ki fizetések két utalványozásra jogosult elnökségi tag együttes aláírása alapján teljesíthetők. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés 2/3-os többséggel kimondja a feloszlást vagy más társadalmi szervezettel való egyesülést. Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Bíróság feloszlata, vagy a megszűnését megállapítja.

## **VII. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

1. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók (jogi és magánszemélyek) által juttatott összegekkel gazdálkodik. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik.

Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

2. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók valamint a tevékenységei összefüggésben felmerült kivitelezési költségek megfizetésére használja fel.

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

3. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hova fordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület feloszlással szűnik meg vagy a felügyelő szerv ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után Budakeszi Város Önkormányzatának tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

4. Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt céljainak megvalósítására fordítja.

5. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető

leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

#### VIII.

#### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesület képviseletére az elnök, az elnökhelyettes és a titkár jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jogviszonyt hármójuk közül ketten közösen tehetnek. A képviselők rendelkeznek az Egyesület bankszámlája felett is. Ezt aláírási címpéldányban foglalt módon és formában tehetik.

***A közgyűlés által 5 évre megválasztott képviselők neve: Hidas Mátvás (elnök), Schrotti János László József (elnökhelyettes), Jóna Gyula (titkár).***

#### IX.

#### VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok az irányadók.

Ezt az alapszabályt az Egyesület Közgyűlése 2015. március 23. napján fogadta el.

Budakeszi, 2015. március 23.

.....  
Hidas Mátvás Elnök

.....  
***Schrotti János László*** Elnökhelyettes

.....  
Jóna Gyula Titkár

Ellenjegyzem: 2015. március ..... napján

Dr Schöneke Attila Ügyvéd.